

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
Автуринского сельского поселения Шадринского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
(с 01 по 29 августа 2024г.)

2.4 № п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения			Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4	
2.	Количество обращений, переданных с предыдущего отчётного периода	28	3	31	
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	221	26	252	
ИЗ НИХ:					
1.1	Решено положительно				
3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	221	26	252	
1.2	Разъяснено				
3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	-	-	-	
1.3	Отказано				
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-	
1.4	Находятся на рассмотрении	0	0	1	
4.	Проверено с выездом на место	6	0	6	
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	56	-	56	
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	-	-	-	
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-	

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1	2	
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0	
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0	
3	Перебои в электроснабжении	0	
4	Перебои газоснабжении	0	
5	Перебои водоснабжении	0	
6	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	17	
7	Государственная регистрация земельных участков	11	
8	Снятие регистрационного и похозяйственного учета	0	
9			
Иные			3

- Статистическая информация представляется в администрации Шалинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shalig@mail.ru
- Во второй и третий столбец вносятся информация по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей
- В таблице «Тематика» указываются только превагирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность)