

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
(с 01 по 29 июля 2024 г.)

24 № п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	I	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	18	4	22
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	-	-	-
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	193	23	216
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно		
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	192	23
	1.2	Разьяснено		
	3.2	Разьяснено с начала года (по нарастающей)	-	-
	1.3	Отказано		
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении	1	0	1
4.	Проверено с выездом на место	5	0	5
	4.1 Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	50	-	50
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	-	-	-
	5.1 Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
1	1	2
1	Субсидий, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0
3	Перебои в электроснабжении	0
4	Перебои газоснабжении	0
5	Перебои водоснабжении	0
6	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	12
7	Государственная регистрация земельных участков	2
8	Снятие регистрационного и похозяйственного учета	0
9		
Иные		4

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shalig@mail.ru
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность)