

ИНФОРМАЦИЯ **по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан**

Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

(с 01 по 25 сентябрь 2025г.)

24№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	9	0	9
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	116	12	128
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1 Решено положительно			
	3.1 Решено положительно с начала года (по нарастающей)	115	12	127
	1.2 Разъяснено			
	3.2 Разъяснено с начала года (по нарастающей)	-	-	-
	1.3 Отказано			
	3.3 Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
	1.4 Находятся на рассмотрении	1	0	1
4.	Проверено с выездом на место	4	0	4
5.	4.1 Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	46	-	46
	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	-	-	-
	5.1 Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1	2	
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0	
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0	
3	Перебои в электроснабжении	0	
4	Перебои газоснабжения	0	
5	Перебои водоснабжения	0	
6	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	6	
7	Государственная регистрация земельных участков	3	
8	Снятие регистрационного и похозяйственного учета	0	
9			
Иные			0

Тематический расклад письменных и устных обращений

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shalig@mail.ru
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность