

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Автуринского сельского поселения Шаглинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

(с 01 по 28 июля 2025г.)

2.4 № п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения			Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
	1	2	3	4	
1.	Количество поступивших обращений	20	0	20	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	-	-	-	
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	107	12	119	
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно			
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	106	12	118
	1.2	Разъяснено			
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	-	-	-
	1.3	Отказано			
	3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
	1.4	Находятся на рассмотрении	1	0	1
4.	Проверено с выездом на место				
	4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	42	-	42
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказы)				
	5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказы) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	2
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0
3	Перебои в электроснабжении	1
4	Перебои газоснабжении	0
5	Перебои водоснабжении	0
6	Другие вопросы связанные с бытовым хозяйственным учетом	13
7	Государственная регистрация земельных участков	6
8	Снятие регистрационного и похозяйственного учета	0
9		
Иные		0

Тематический расклад письменных и устных обращений

- Статистическая информация представляется в административном муниципальном районе ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shahg@mail.ru
- Во второй и третий столбцы заносит информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность)