

ИНФОРМАЦИЯ **по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан**

Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

(с 01 по 28 апреля 2025г.)

24 № п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	10	3	13
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	-	-	-
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	57	3	60
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно		
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	59	8
	1.2	Разъяснено		
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	-	-
	1.3	Отказано	-	-
	3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-
4.	1.4	Находятся на рассмотрении	1	0
	Проверено с выездом на место	9	0	9
5.	4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	22	-
	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	-	-	-
	5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	2
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0
3	Перебои в электроснабжении	0
4	Перебои газоснабжении	0
5	Перебои водоснабжении	0
6	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	5
7	Государственная регистрация земельных участков	5
8	Снятие регистрационного и похозяйственного учета	0
9		
Иные		3

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shalig@mail.ru
- Во второй и третий столбцы заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только преализующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность