

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
(с 10 по 30 января 2025г.)

24№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого	
		Письменные обращения	Устные обращения		
	1	2	3	4	
1.	Количество поступивших обращений	10	0	10	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	-	-	-	
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	10	0	10	
	ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	10	0	10
	3.1	<i>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</i>	10	0	10
	1.2	Разъяснено			
	3.2	<i>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-
	1.3	Отказано	-	-	-
3.3	<i>Отказано с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-	
1.4	Находятся на рассмотрении	0	0	0	
4.	Проверено с выездом на место	6	0	6	
4.1	<i>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</i>	6	0	6	
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	-	-	-	
	5.1 <i>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-	

Темагический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	2
1	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0
2	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	0
3	Перебои в электроснабжении	0
4	Перебои газоснабжении	0
5	Перебои водоснабжении	0
6	Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом	7
7	Государственная регистрация земельных участков	2
8	Снятие регистрационного и похозяйственного учета	1
9		
Иные		0

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shalig@mail.ru
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность)