

**ИНФОРМАЦИЯ**

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Автюринского сельского поселения Шалинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 10 по 28 января

(Период отчетности)

| №<br>п/п | Контролируемый параметр  | Вид обращения           |                     | Итого |
|----------|--|-------------------------|---------------------|-------|
|          |  | Письменные<br>обращения | Устные<br>обращения |       |
| 1.       | Количество поступивших обращений   | 1                       | 2                   | 3     |
| 2.       | Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода   | -                       | -                   | -     |
| 3.       | <i>Итого поступивших обращений с начала года (по нарастающей)</i>  | 12                      | 0                   | 12    |
|          | ИЗ НИХ:  |                         |                     |       |
| 1.1      | Решено положительно  |                         |                     |       |
| 3.1      | <i>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</i>  | 12                      | 0                   | 12    |
| 1.2      | Разъяснено   |                         |                     |       |
| 3.2      | <i>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</i>   | -                       | -                   | -     |
| 1.3      | Отказано   |                         |                     |       |
| 3.3      | <i>Отказано с начала года (по нарастающей)</i>   | -                       | -                   | -     |
| 1.4      | Находятся на рассмотрении  |                         |                     |       |
| 4.       | Проверено с выездом на место   |                         |                     |       |
| 4.1      | <i>Пробверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</i>  | -                       | -                   | -     |
| 5.       | Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)                                       |                         |                     |       |
| 5.1      | <i>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)</i> | -                       | -                   | -     |

## Тематический расклад письменных и устных обращений

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Тематика обращений</b>   | <b>Кол-во</b> |
|------------------|---|---------------|
| 1                |   | 1             |
| 1                | Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг   | 0             |
| 2                | Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жильях помещениях | 0             |
| 3                | Перебои в электроснабжении  | 0             |
| 4                | Перебои газоснабжения   | 0             |
| 5                | Перебои водоснабжения   | 0             |
| 6                | Другие вопросы связанные с похозяйственным учетом   | 8             |
| 7                |   | 0             |
| 8                |   | 0             |
| 9                |   | 0             |
|                  | Иные  | 4             |

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30 числа на электронный адрес shalig@mail.ru
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц.
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность)