



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 декабря 2014г.

с. Автуры

№ 58

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, после увольнения, с которых гражданин должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора

(В редакции постановления № 19 от 21.08.2019 г.)

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики (далее Перечень), после увольнения, с которых гражданин должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора:
2. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенные в Перечень, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:
 - 2.1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной

организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрация Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов.

2.2, обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнения работ (оказания услуг), указанных в подпункте 2.1. настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, включенные в Перечень, после увольнения с муниципальной службы требования; предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) указанных в подпункте 2.1. пункта 2, заключенного с указанным гражданином.

4. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в подпункте 2.1. пункта 2, с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, включенные в Перечень, в течение двух лет после его увольнения с или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципальной службы по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава администрации



А. Х-Б. Байалиев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Автуринского сельского поселения
от 21.08.2019 г. № 19

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, после увольнения, с которых граждан должен соблюдать ограничения при заключении им трудового договора

Группа должностей	Наименование должности
Высшая	Заместитель главы администрации сельского поселения
Старшая	Главный специалист, ведущий специалист
Младшая	Специалист 1 разряда