

**Администрация Автуринского сельского поселения Шалинского
муниципального района Чеченской Республики**

ПРОТОКОЛ № 2

Заседания рабочей группы по противодействию коррупции в Автуринском
сельском поселении

25.06.2025г.

с. Автуры

№2

Председательствующий:

А.Х-Б.Байалиев - глава администрации Автуринского сельского поселения.

Секретарь рабочей группы-

Элиханова К.Г. - специалист 1 разряда администрации.

Присутствовали:

Члены рабочей группы:

Сатуева Р.Л.- ведущий специалист администрации;

Асхабов Л.Б.-депутат Совета депутатов Автуринского сельского поселения.

Приглашены:

Заместитель главы администрации-Хусаинова Е.Г.

Главный специалист-Элиханова Б.Г.

Директор СОШ №1 –Бисултанов И.Ш.

Директор СОШ №2- Амалиев А.А.

Директор СОШ №3 –Абдулхаджиева А.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством.

Докладчик: К.Г.Элиханова. - специалист администрации сельского поселения

2. Анализ работы органов местного самоуправления и их должностных лиц с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц органов местного самоуправления и о различных коррупциогенных факторах.

Докладчик: Хусаинова Е.Г–заместитель главы администрации Автуринского сельского поселения.

3. Разработка и утверждение плана работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3 квартал 2025 года.

Докладчик: К.Г.Элиханова – специалист администрации.

1. СЛУШАЛИ:

К.Г. Элиханова - специалист администрации сельского поселения.

Согласно требованиям законодательства ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, полученный за отчетный период, от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, о также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи. Все муниципальные служащие в установленный законодательством срок, согласно утвержденному перечню, своевременно представили сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Случаев непредставления служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не было.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению информацию о результатах своевременного представления работниками справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей за 2024 год.

2. СЛУШАЛИ:

Хусаинову Е.Г.- заместитель главы администрации.

Обращения граждан являются важнейшим источником информации необходимой для принятия управленческих решений, оперативного реагирования на общественные нужды населения. Работа с ними – одно из важнейших направлений антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления в противодействии коррупции, критерий оценки результативности их деятельности и практического подтверждения устойчивой и эффективной обратной связи с гражданами и организациями на территории поселения.

Прием граждан ведется в администрации специалистом, обеспечивающим ее деятельность на постоянной основе.

Все поступившие от граждан жалобы и обращения, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации как входящая корреспонденция.

С начала 2025 года по перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих администрации не поступало.

РЕШИЛИ:

2. Ответственному специалисту за регистрацию обращений и жалоб граждан, в случаях обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно уведомлять своего работодателя. По данным фактам материалы подлежат направлению в правоохранительные органы для проведения их проверки.

3. ВЫСТУПИЛИ:

К.Г.Элиханова. – специалист администрации

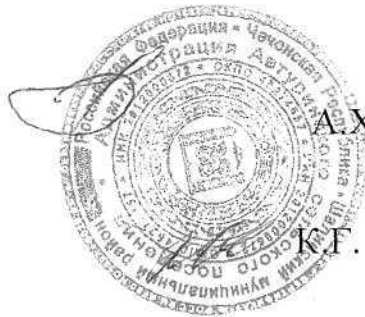
- который предложил одобрить и утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3 квартал 2025 года.

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3 квартал 2025 года.

Глава администрации

Секретарь



А.Х-Б.Байалиев

К.Г. Элиханова