

ПЛАН
работы рабочей группы по противодействию коррупции в
Автуринском сельском поселении на 4 квартал 2025 года



Утверждаю:
И.о.Г. главы администрации
Автуринского сельского поселения
Е.Г.Хусаинова
23.09.2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Мероприятия общего организационно-правового характера			
1.1	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в администрации Автуринского сельского поселения	В течение 2025-2028 гг.	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Автуринского сельского поселения
1.2.	Организация направления администрации Шалинского муниципального района информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ежеквартально, не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Автуринского сельского поселения

1.3	Организация направления в администрацию Шалинского муниципального района информации о совершении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключаяющих их применение	Ежеквартально, не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения
1.4.	Проведение в установленном законом порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Автуринского сельского поселения	В течение 2025-2028 гг.	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Автуринского сельского поселения
1.5.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения
2. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
2.1.	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным	В течение 2025-2028 гг.	Заместитель председателя рабочей группы по

	законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		противодействую коррупции администрации Авгуринского сельского поселения
2.2.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», информации о мерах по предупреждению коррупции, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года №530н, касающимся требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Авгуринского сельского поселения
3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
3.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации Авгуринского сельского поселения

3.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения
3.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в обязанности которых входит участие в обеспечении муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения
3.4.	Организация и проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения
3.4.	Размещение в зданиях и помещениях, находящихся в ведении органов местного самоуправления, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских (муниципальных) служащих, а	В течение 2025-2028 гг.	Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции

	также информации об адреса и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции		
3.5.	Организаци и проведение информационно-просветительских мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)		
4.0 организации работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях Автуринского сельского поселения и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Шагинского муниципального района и органами местного самоуправления			
далее- подведомственные организации			
4.1.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения
4.2.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, и лицами, замещающими указанные должности, а также проведение соответствующего анализа представленных ими сведений	В порядке и сроки, установленные законодательством	Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения

5. Реализации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд а также в сферах использования государственного имущества, финансового контроля безопасности

5.1. Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	В течение 2025-2028 гг.	Ведущий специалист администрации Актуринского сельского поселения
---	--------------------------------	--