



Утверждаю:
Глава администрации
Автуринского сельского поселения
А.Х.Б. Байалиев
25 июня 2025 г.

**ПЛАН
противодействия коррупции в
Автуринском сельском поселении на 3 квартал 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Мероприятия общего организационно-правового характера			
1.1	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в администрации Автуринского сельского поселения	В течение 2025-2028 гг.	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Автуринского сельского поселения
1.2.	Организация направления администрации Шалинского муниципального района информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ежеквартально, не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Автуринского сельского поселения

1.3	Организация направления в администрацию Шагинского муниципального района информации о совершении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключающих их применение	Ежеквартально, не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения
1.4.	Проведение в установленном законом порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Автуринского сельского поселения	В течение 2025-2028 гг.	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Автуринского сельского поселения
1.5.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения
2. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
2.1.	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным	В течение 2025-2028 гг.	Заместитель председателя рабочей группы по

	законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		противодействию коррупции администрации Авгуринского сельского поселения
2.2.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подраздеге, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», информации о мерах по предупреждению коррупции, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года №530н, касающимся требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Заместитель председателя рабочей группы по противодействию коррупции администрации Авгуринского сельского поселения
3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
3.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации Авгуринского сельского поселения

3.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения
3.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения
3.4.	Организация и проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации Автуринского сельского поселения
3.4.	Размещение в зданиях и помещениях, находящихся в ведении органов местного самоуправления, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских (муниципальных) служащих, а	В течение 2025-2028 гг.	Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции

также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции		
4. Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях Автурского сельского поселения и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Шагинского муниципального района и органами местного самоуправления далее- подведомственные организации		
4.1.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг. Главный специалист администрации Автурского сельского поселения
4.2.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, и лицами, замещающими указанные должности, а также проведение соответствующего анализа представленных ими сведений	В порядке и сроки, установленные законодательством Главный специалист администрации Автурского сельского поселения
5. Реализации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд а также в сферах использования государственного имущества, финансового контроля безопасности		
5.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных	В течение 2025-2028 гг. Ведущий специалист администрации

рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд		Автуринского сельского поселения
---	--	-------------------------------------