

УТВЕРЖДАЮ
И.о.Главы Администрации
Автуринского сельского
поселения



Е.Г. Хусаинова
2024г.

ПЛАН

работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации Автуринского сельского поселения на 3 квартал 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1.	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2022 год	II квартал, III квартал (при наличии выявленных оснований)
2.	Обеспечение приема и учета уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления уведомлений
3.	Оценка эффективности деятельности должностных лиц кадровой службы, ответственных за соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Автуринском сельском поселении	1 раз в полугодие
4.	Рассмотрение обращений уволенных муниципальных служащих намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	по мере поступления обращений
5.	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Автуринского сельского поселения	во время проведения конкурсов
6.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	по мере поступления информации
7.	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальными служащими Администрации Автуринского сельского поселения требований к служебному поведению	по мере поступления информации

8.	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации
9.	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления информации
10.	Внесение предложений руководителю об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта распоряжения	по мере необходимости
11.	Рассмотрение обращений и заявлений муниципальных служащих работников администрации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений и дозволений	по мере поступления информации
12.	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных Федеральным и Республиканским законодательством	постоянно