

**Администрация Автуринского сельского поселения Шалинского  
муниципального района Чеченской Республики**

**ПРОТОКОЛ № 3**

Заседания рабочей группы по противодействию коррупции в Автуринском  
сельском поселении

23.09.2024г.

14:00

с. Автуры

**Председательствующий:** А.Х-Б. Байалиев - председатель рабочей группы, глава администрации Автуринского сельского поселения.

**Секретарь:** Элиханова К. Г. секретарь рабочей группы, специалист 1 разряда администрации.

**Присутствовали:**

**Члены рабочей группы:**

Сатуева Р.Л. - ведущий специалист администрации:

Асхабов Л.Б. -депутат Совета депутатов;

**Приглашены:**

Директор СОШ №1 –Бисултанов И.Ш.

Директор СОШ №2- А.А. Амалиев

Директор СОШ №3 –Абдулхаджиева А.С.

Специалист администрации – А.С. Джабраилова.

Главный специалист–Элиханова Б.Г.

Специалист администрации – П.И-А. Шахидова

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Автуринского сельского поселения и их проектов.**

**2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению**

**3. Разработка и утверждение плана работы рабочей группы по противодействию коррупции на 4 квартал 2024 года.**

**1. СЛУШАЛИ:**

**Е.Г. Хусаинова – заместитель главы администрации**

Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов по праву является одно наиболее положительных мер, направленных на профилактику преступлений, за 3-й квартал 2024 года.

- 1) 2-Постановления направлено на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру района
- 2) 1- Решение Совета депутатов
- 3) В полном объеме размещается на сайте информация о проектах и утвержденных НПА.

## **РЕШИЛИ:**

Обеспечить открытость и прозрачность деятельность органов местного самоуправления Автуринского сельского поселения

## **2. СЛУШАЛИ:**

**Б.Г. Элиханова –главный специалист администрации Автуринского сельского поселения**

Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством. Служащий при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности государственных (муниципальных) органов.

Неэтичный поступок служащего, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету государственного (муниципального) органа и в целом государственной (муниципальной) службе.

В ходе осуществления проверки прокуратурой Шалинского муниципального района справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023г. выявлены нарушения законодательства о противодействии коррупции и муниципальной службе. По результатам проверки в июле 2024 года на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих в администрации Автуринского сельского поселения за представление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальным служащим применены дисциплинарные взыскание в виде замечаний.

## **РЕШИЛИ:**

Принять информацию к сведению.

## **СЛУШАЛИ:**

**К. Г. Элиханова – специалист администрации-** которая предложила одобрить и утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 4 квартал 2024 года.

## **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 4 квартал 2024 года.

Председательствующий рабочей группы

Секретарь рабочей группы



А.Х.-Б.Байалиев

К. Г. Элиханова