

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В
АВТУРИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2025 ГОДА**

ПЛАН



Утверждаю:
Глава администрации
Автуринского сельского поселения
А.Х.Б. Байалиев
23 декабря 2024 г.

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационные и правовые меры, направленные на противодействие коррупции			
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Автуринского сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений	в квартал 1 раз	рабочая группа
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации Автуринского сельского поселения	постоянно	заместитель главы администрации, прокуратор Шалинского района (по согласованию)
1.3	Анализ работы органов местного самоуправления и их должностных лиц с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц органов местного самоуправления и о различных коррупциогенных факторах.	в течение года по мере необходимости	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения
1.4	Взаимодействие с общественными объединениями, реально осуществляющими	по мере необходимости	рабочая группа

	<p>Деятельность в сфере противодействия коррупции, и поддержка их антикоррупционных инициатив</p>		
1.5	<p>В целях обеспечения действенного контроля за исполнением настоящего плана мероприятий:</p> <p>1) Изучить и рассмотреть на заседании Совета по противодействию коррупции в Авгуринском сельском поселении следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции; - о мерах по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция) 2) Подготовка и представление информации о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Авгуринском сельском поселении в администрацию Шалинского муниципального района 	<p>I квартал</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>	<p>главный специалист администрации сельского поселения</p> <p>рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения</p> <p>рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения</p> <p>секретарь рабочей группы по противодействию коррупции сельского поселения</p>
<p>2. Мероприятия по противодействию коррупции в социально - экономической сфере</p>			
2.1	<p>Осуществление систематического контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Авгуринского сельского поселения</p>	<p>постоянно</p>	<p>главный специалист администрации Авгуринского сельского поселения</p>
2.2	<p>Организация контроля за представлением муниципальных служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного</p>	<p>До 10 апреля каждого года</p>	<p>главный специалист администрации</p>

	характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством		
2.3	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Авгуринского сельского поселения в порядке, установленном законодательством в разделе «Противодействие коррупции»	в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Ответственный за ведение сайта Е.Г.Хусаинова

3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы в Авгуринском сельском поселении

3.1	Выявление и устранение причин возникновения конфликта интересов	в течение года по мере необходимости	главный специалист администрации
3.2	Проведение проверок сведений, содержащих в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	в течение по мере необходимости	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения
3.3	Оказание муниципальной служящим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе	в течение года	рабочая группа
3.4	Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Авгуринского сельского	в течение года	главный специалист администрации

поселения путем размещения в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков – администрации сельского поселения		
3.5 Обеспечение контроля за соблюдением муниципальных служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению	в течение года	заместитель главы администрации Авгуринского сельского поселения, рабочая группа

4. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

4.1 Организация конкурса рисунков среди учащихся средней общеобразовательной школы Авгуринского сельского поселения, приуроченному к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно, в течение 2021 - 2024 гг.	администрация, средняя общеобразовательная школа, сельский дом культуры, библиотека Авгуринского сельского поселения
4.2 Размещение в зданиях и помещениях, находящихся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации	Постоянно	администрация, средняя общеобразовательная школа, сельский дом культуры, библиотека Авгуринского сельского поселения

5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы

5.1 Обеспечение размещения на официальном сайте Авгуринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом	Постоянно	Ответственный за ведение «Интернет» Е.Г. Хусаинова
---	-----------	---

<p>требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных Приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежеквартальное обновление указанной информации</p>		
<p>5.2 Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений через официальный интернет-сайт Авгуринского сельского поселения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведущий специалист администрации Авгуринского сельского поселения (ответственный за ведение сайта), рабочая группа по противодействию коррупции</p>
<p>5.3 Анализ работы телефонов доверия по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц органов местного самоуправления, разработка и осуществление мер по повышению результативности и использованию этих средств.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения</p>