Утверждаю:
Глава администрации
Автуринского сельского поселения
_____И.В.Махмудов
«28» декабря 2022 г.

ПЛАН

противодействия коррупции в Автуринском сельском поселении на 2023год

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационные и правовые меры, направленные на противодействие коррупции			
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Автуринского сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений	в квартал 1 раз	рабочая группа
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации Автуринского сельского поселения	постоянно	заместитель главы администрации, прокуратура Шалинского района (по согласованию)
1.3	Анализ работы органов местного самоуправления и их должностных лиц с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц органов местного самоуправления и о различных коррупциогенных факторах.	в течение года по мере необходимости	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения
1.4	Взаимодействие с общественными объединениями, реально осуществляющими деятельность в сфере противодействия коррупции, и поддержка их антикоррупционных инициатив	по мере необходимости	рабочая группа

1.5	В целях обеспечения действительного контроля за исполнением настоящего плана мероприятий: 1) Изучить и рассмотреть на заседании Совета по противодействию коррупции в Автуринском сельском поселении следующие вопросы: - о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции; - об организации обучения муниципального служащего, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - о развитии нормативно - правовой базы в Автуринском сельском поселении по противодействию коррупции; - о мерах по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция) 2) Подготовка и предоставление информации о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Автуринском сельском поселении в администрацию Шалинского муниципального района	1 квартал 2 квартал 3 квартал ежеквартально ежеквартально	главный специалист администрации сельского поселения рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения глава администрации сельского поселения заместитель главы администрации сельского поселения рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения секретарь рабочей группы по противодействию коррупции сельского поселения
2. Мероприятия по противодействию коррупции в социально - экономической сфере			
2.1	Осуществление систематического контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Автуринского сельского поселения	постоянно	главный специалист администрация Автуринского сельского поселения
2.2	Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов)	До 10 апреля каждого года	главный специалист администрация

	и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством		
2.3	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения в порядке, установленном законодательством в разделе «Противодействие коррупции»	в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Ответственный за ведение сайта Е.Г.Хусаинова
3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы в Автуринском сельском поселении			
3.1	Выявление и устранение причин возникновения конфликта интересов	в течение года по мере необходимости	главный специалист администрация
3.2	Проведение проверок сведений, содержащих в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	в течение по мере необходимости	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения
3.3	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе	в течение года	рабочая группа
3.4	Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Автуринского сельского поселения путем размещения в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков – администрации сельского поселения	в течение года	главный специалист администрация

3.5	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению	в течение года	заместитель главы администрации Автуринского сельского поселения, рабочая группа
4. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
4.1	Организация конкурса рисунков среди учащихся средней общеобразовательной школы Автуринского сельского поселения, приуроченному к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно, в течение 2023 - 2024 гг.	администрация, средняя общеобразовательная школа, сельский дом культуры, библиотека Автуринского сельского поселения
4.2	Размещение в зданиях и помещениях, находящихся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации	Постоянно	администрация, средняя общеобразовательная школа, сельский дом культуры, библиотека Автуринского сельского поселения
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Автуринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных Приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежеквартальное обновление указанной информации	Постоянно	Заместитель главы администрации Автуринского сельского поселения (ответственный за ведение сайта)
5.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями	Постоянно	Ведущий специалист администрации

	информации о фактах коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений через официальный интернет-сайт Автуринского сельского поселения		Автуринского сельского поселения (ответственный за ведение сайта), рабочая группа по противодействию коррупции
5.3	Анализ работы телефонов доверия по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц органов местного самоуправления, разработка и осуществление мер по повышению результативности и использования этих средств.	ежеквартально	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения