



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТ
ЭВТАРА ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20. 01. 2025г.

№ 02-рп

с/п Автуры

**Об утверждении Плана работы комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных
служащих администрации
Автуринского сельского поселения на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О реализации противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 14.1. Федерального закона от 02.03.2007г.№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Уставом Автуринского сельского поселения:

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Автуринского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов на 2025 год (приложение №1);

2. Утвердить график проведения плановых поквартальных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих в администрации Автуринского сельского поселения на 2025год (приложение №2);

3. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжение оставляю за собой.

Глава администрации
Автуринского сельского поселения



А.Х-Б.Байалиев

Приложение №1
к распоряжению главы
администрации Автуринского
сельского поселения
№ 02-рп от 20.01.2025г.

ПЛАН
работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению - и
урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих
Администрации Автуринского сельского поселения на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Утверждение Плана работы Комиссии на 2025 год.	до 30 января
2	Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2024 год	30 апреля
3	Анализ представленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2024год.	II квартал
4	Обеспечение размещения на сайте Автуринского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 15 мая
5	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2024 год	II квартал, III квартал (при наличии выявленных оснований)
6	Обеспечение приема и учета уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления уведомлений
7	Оценка эффективности деятельности должностных лиц кадровой службы, ответственных за соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Автуринском сельском поселении	1 раз в полугодие
8	Рассмотрение обращений уволенных муниципальных служащих намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской	по мере поступления обращений

	Федерации»	
9	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Автуринского сельского поселения	во время проведения конкурсов
10	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	по мере поступления информации
11	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальными служащими Администрации Автуринского сельского поселения требований к служебному поведению	по мере поступления информации
12	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации
13	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления информации
14	Внесение предложений руководителю об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта распоряжения	по мере необходимости
15	Рассмотрение обращений и заявлений муниципальных служащих работников администрации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений и дозволений	по мере поступления информации
16	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством	постоянно
17	Подведение итогов работы комиссии в 2025 году	До 31 декабря

Приложение №2
к распоряжению главы
администрации Автуринского
сельского поселения
№ 02-рп от 20.01.2025г.

График

проведения плановых поквартальных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Автуринского сельского поселения

Дата проведения	Время проведения	Место проведения
21.03.2025г.	11:00	Администрация с.Автуры
20.06.2025г.	11:00	Администрация с.Автуры
22.09.2025г.	11:00	Администрация с.Автуры
22.12.2025г.	11:00	Администрация с.Автуры