



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.01.2019г.

с.Автуры

№06-рп

**Об утверждении Плана работы комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих, проходящих  
муниципальную службу в Администрации  
Автуринского сельского поселения и урегулированию конфликта  
интересов на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О реализации противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 14.1. Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Распоряжением Администрации Автуринского сельского поселения от 17.08.2017г. № 31 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики»

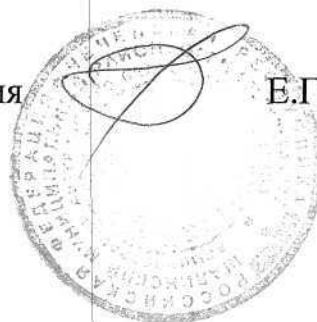
1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Автуринского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов на 2019 год (приложение №1);
2. Утвердить график проведения плановых поквартальных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Автуринского сельского поселения на 2019год (приложение №2);

3. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжение оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы администрации  
Автуринского сельского поселения



Е.Г.Хусаинова

Приложение №1  
к постановлению главы  
администрации Автуринского  
сельского поселения  
№02 от 09.04.2018г.

## СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
администрации Автуринского сельского поселения Шалинского  
муниципального района Чеченской Республики

1. Байалиев Ахмед Хож-Баудинович – глава администрации –  
председатель комиссии;

2. Эльдарова М.Ш.-специалист администрации- секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Абазова М.У.- главный специалист;

Душаев Р.А.-специалист администрации;

Касумов И.К.-специалист администрации.

Приложение №1  
к распоряжению главы  
администрации Автуринского  
сельского поселения  
№ 06-рп от 29.01.2019г.

**ПЛАН**  
работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в  
Администрации Автуринского сельского поселения, и урегулированию  
конфликта интересов на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Утверждение Плана работы Комиссии на 2019 год.	до 30 января
2	Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2018 год	30 апреля
3	Анализ представленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2018 год.	II квартал
4	Обеспечение размещения на сайте Автуринского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 15 мая
5	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2018 год	II квартал, III квартал (при наличии выявленных оснований)
6	Обеспечение приема и учета уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления уведомлений
7	Оценка эффективности деятельности должностных лиц кадровой службы, ответственных за соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Автуринском сельском поселении	1 раз в полугодие
8	Рассмотрение обращений уволенных муниципальных служащих о намерении заключения трудового или гражданско-	по мере поступления

	правового договора после увольнения с муниципальной службы в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	обращений
9	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Автуринского сельского поселения	во время проведения конкурсов
10	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	по мере поступления информации
11	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальными служащими Администрации Автуринского сельского поселения требований к служебному поведению	по мере поступления информации
12	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации
13	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления информации
14	Внесение предложений руководителю об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта распоряжения	по мере необходимости
15	Рассмотрение обращений и заявлений муниципальных служащих и работников администрации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений и дозволений	по мере поступления информации
16	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством	постоянно
17	Подведение итогов работы комиссии в 2019 году	До 31 декабря

Приложение №2  
к распоряжению главы  
администрации Автуринского  
сельского поселения  
№ 06-рп от 29.01.2019г.

### График

плановых поквартальных заседаний комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию  
конфликта интересов в администрации Автуринского сельского поселения  
Шалинского муниципального района Чеченской Республики

Дата проведения	Время проведения	Место проведения
28.03.2019г.	11:00	Администрация с.Автуры
27.06.2019г.	11:00	Администрация с.Автуры
24.09.2019г.	11:00	Администрация с.Автуры
24.12.2019г.	11:00	Администрация с.Автуры