



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АВТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

07.09.2016 г.

№ 56

с. Автуры

Об утверждении положения об условиях оплаты труда лиц, осуществления ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Автуринского сельского поселения

(в редакции решений Совета депутатов от 06.04.2017 г. № 82, от 14.12.2017 № 102, от 28.10.2022 №30)

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ, «О муниципальной службе в Российской Федерации» №25 –ФЗ от 02.03.2007 года и на основании Указа Главы Чеченской Республики №131 от 30.08.2016г.

и в целях обеспечения единой правовой основы формирования системы оплаты труда и ее единообразного применения в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике:

Совет депутатов Автуринского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение « О денежном содержании муниципальных служащих администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района» согласно приложению №1.

2.Решение №30-а от 25.03.2011года «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района» считать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района.

/ Председатель Совета депутатов
Автуринского сельского поселения



А.Х-Б. Байалиев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Решению Совета Депутатов

Автуринского сельского поселения
№ 56 от 07.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда лиц, осуществления ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Автуринского сельского поселения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда лиц, муниципальным служащим и работникам, замещающих муниципальные должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Автуринского сельского поселения

1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района (далее – муниципальный служащий), производится в виде денежного содержания,

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до **180** процентов этого оклада;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется Главой администрации Автуринского сельского поселения с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.4 Муниципальным служащим выплачиваются:

1.4.1. Должностной оклад.

1.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной

службы:

в процентах

от 1 года до 5 лет

10

от 5 до 10 лет

15

от 10 до 15 лет

20

свыше 15 лет

30.

1.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – **от 150 до 180** процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы - **от 120 до 150** процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы – **от 90 до 120** процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы **от 60 до 90** процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы **до 60** процентов должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям

муниципальной службы и порядок выплаты этой надбавки определяются Главой администрации Автуринского сельского поселения.

1.4.4. Ежемесячное денежное поощрение.

1.4.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере **2,67** должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности (выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих).

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

В случае, если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре месяце пропорционально отработанному времени.

В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, продолжительностью не менее **14** дней, по выбору муниципального служащего.

1.4.6. Материальная помощь в размере трех должностных окладов в год.

1.5. Муниципальному служащему администрации Автуринского сельского поселения предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

1.5.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1.5.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

(в редакции решения Совета депутатов от 14.12.2017 г. № 102)

1.5.3. утратил силу

(в редакции решения Совета депутатов от 14.12.2017 г. № 102)

1.5.4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

1.5.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципального служащего не может превышать 40 календарных дней.

(в редакции решения Совета депутатов от 14.12.2017 г. № 102)

1.6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

(в редакции решения Совета депутатов от 14.12.2017 г. № 102)

1.7. Основанием для установления муниципальному служащему дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день является распоряжение (приказ) главы администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района.

1.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

1.9. Часть отпуска, превышающая 35 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, 30 календарных дней - для муниципальных служащих, замещающих ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

1.10. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и

увольнении с муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

1.11. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

1.12. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему администрации Автуринского сельского поселения по его письменному заявлению решением главы администрации Автуринского сельского поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему администрации Автуринского сельского поселения также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

1.13. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим администрации Автуринского сельского поселения, предусматриваются следующие средства на выплату:

- а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере **3** должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере **14**

в) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями , составляющими государственную тайну, - **в размере 1,5** должностного оклада;

г) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере **5** должностных окладов.

д) ежемесячного денежного поощрения – в размере **30** должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере **2,67** должностного оклада;

ж) материальной помощи – в размере **3** должностных окладов.

1.14. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Автуринского сельского поселения увеличиваются (индексируется) в соответствии с бюджетом администрации Автуринского сельского поселения на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2. Оплата труда работников администрации Автуринского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2.1. Оплата труда работников администрации Автуринского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чеченской Республике (далее-работник) производится в форме денежного содержания.

2.2. Денежное содержание работника состоит из месячного должностного оклада (далее-должностной оклад) и ежемесячных иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

3.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии по результатам работы (размер не ограничивается);

- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

3.4. Работникам выплачиваются:

3.4.1. Должностной оклад.

3.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы:	в процентах
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

3.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от **50** до **100** процентов должностного оклада.

3.4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается по решению главы администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района в размерах определяемых законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Премии по результатам работы (максимальный размер не ограничивается) порядок выплаты которых определяется главой администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района с учетом исполнения должностных обязанностей работников.

Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3.4.6. Ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада.

3.4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере 2 должностных окладов (выплачивается за счет средств фонда оплаты труда работников).

Единовременная выплата производится на основании заявления работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

В случае, если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре месяце пропорционально отработанному времени.

В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по выбору работника.

3.4.8. Материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

3.5. Работнику предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

3.6. При увольнении работника выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

При этом днем увольнения работника считается последний день отпуска.

3.7. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам,

предусматриваются следующие средства на выплату:

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 8,5 должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,- в размере 1,5 должностного оклада;

г) ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

е) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

3.8. Оплата труда работников осуществляется ежемесячно за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования. Привлечение на указанные цели средств из внебюджетных источников не допускается.

3.9. Размеры денежного содержания работников увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом администрации Автуринского сельского поселения на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в администрации Автуринского сельского поселения Шалинского муниципального района

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)	
	Должностной оклад	Денежное поощрение
1	2	3
Заместитель главы администрации сельского поселения	5973	3,0
Главный специалист	5782	3,0
Ведущий специалист	4423	2,8
Специалист 1 разряда	4002	2,8
Специалист 2 разряда	3935	2,5

(в редакции решения Совета депутатов от 28.10.2022 г. № 30)

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
работников администрации Автуринского сельского поселения, не
являющиеся должностями муниципальной службы в Чеченской
Республике**

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)	
	Должностной оклад	Денежное поощрение
1	2	3
Кочегар	2812	1,0
Сторож	2812	1,0
Уборщик служебных помещений	2812	1,0

(в редакции решения Совета депутатов от 06.04.2017 г. № 82)

(в редакции решения Совета депутатов от 28.10.2022 г. № 30)